



ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร ภายในโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ด้วย คณะอนุกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลสรรพสิทธิ
ประสงค์ มีความประสงค์จะจัดหาผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร ภายในโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
บริเวณพื้นที่ชั้น 1 อาคารผ่าตัดเก่า เพื่อให้ผู้มาใช้บริการและเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
ได้รับความสะดวก ในการรับบริการ ถ่ายเอกสาร พิมพ์เอกสารจากไฟล์ เข้าเล่มเอกสาร เคลือบเอกสาร ที่มี
คุณภาพและมาตรฐาน ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

กำหนดคุณสมบัติที่ประกอบการ ติดต่อกันตลอด แสงดี หัวหน้ากลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน
และวิศวกรรมกรรมแพทย์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๘๗๙๙๐๗๑ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดให้ผู้ประกอบการที่สนใจสมัครรับการคัดเลือก ได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่
11 พ.ย. 2563 ในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มงานพัสดุ อาคารสนับสนุนบริการ
ทางการแพทย์ ชั้น ๙ (อาคารสีฟ้า ด้านหลังโรงพยาบาลฯ) ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นเอกสารแสดงความจำนงคัดเลือกผู้เข้าประกอบการ ภายในวันที่
13 พ.ย. 2563ในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มงานพัสดุ อาคารสนับสนุนบริการทาง
การแพทย์ ชั้น ๙ (อาคารสีฟ้า ด้านหลังโรงพยาบาลฯ) และกำหนดเปิดซองการคัดเลือกตามวันเวลาที่
คณะกรรมการฯ กำหนด โดยจะประกาศให้ทราบต่อไป

ผู้ประกอบการสามารถขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณพัชรัตน์ ศุภลักษณ์ นักวิชาการพัสดุ
ชำนาญการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๕๒๕๔๔๗๐ ในวันและเวลา
ราชการ หรือ เว็บไซต์ www.sunpasit.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายมนต์ชัย วิวัฒน์สิทธิพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

**เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร
ภายในโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
คณะอนุกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์**

๑. วัตถุประสงค์

จัดหาผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร มาดำเนินการภายในโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ จำนวน ๔ เครื่อง เพื่อให้ผู้มาใช้บริการและเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ได้รับความสะดวก ในเรื่องการรับบริการ ถ่ายเอกสาร พิมพ์เอกสารจากไฟล์ เข้าเล่มเอกสาร เคลือบเอกสาร ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

๒. ประเภทกิจการในการคัดเลือก

ร้านถ่ายเอกสาร ผู้ประกอบการจะต้องให้บริการในวันทำการระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. และวันหยุดราชการ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น ทั้งนี้ต้องให้บริการในช่วงเวลาที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้ประกอบการ

๓.๑ ประเภทบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล

๓.๒ กรณีเป็นตัวแทนจำหน่าย/เฟรนไชน์ ต้องได้รับหนังสือแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่ายถูกต้องตามกฎหมาย

๔. การแสดงความจำนงเข้าประกอบการ

ผู้มีความจำนงจะเสนอราคาต้องเสนอราคาให้บริการเครื่องถ่ายเอกสารจำนวน ๔ เครื่อง เสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ กรณีผู้ประกอบการเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล

(๑) ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน สำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์ที่ระบุการประกอบการ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๒) กรณีเป็นตัวแทนจำหน่าย/เฟรนไชน์ ให้ยื่นสำเนาหนังสือแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่ายถูกต้องตามกฎหมายด้วย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๑.๒ กรณีผู้ประกอบการเป็นนิติบุคคล

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลปัจจุบัน สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลปัจจุบัน สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) กรณีเป็นตัวแทนจำหน่าย/เฟรนไชน์ ให้ยื่นสำเนาหนังสือแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่ายถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีและผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาบัญชีรายการ/รายละเอียดสินค้าพร้อมราคาในการให้บริการ พร้อมลงนามรับรอง

๕. การเสนอราคา

๕.๑ ผู้ยื่นความจำนงเข้าประกอบการร้านค้าถ่ายเอกสารจะต้องเสนอราคาให้บริการเครื่องถ่ายเอกสารจำนวน ๔ เครื่อง โดยเสนอราคาค่าใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) /เครื่อง/เดือน ซึ่งต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารเอกสารแนบท้ายประกาศ ฯ นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุให้ตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดหรือขีดฆ่าและแก้ไขใด ๆ หากมีการขีด ขีด ลบ เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจ /ผู้เสนอราคากำกับไว้ทุกแห่ง

๕.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกจำนวนเงินค่าใช้พื้นที่เป็นรายเดือน เสนอต่อคณะกรรมการ ฯ เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก

๕.๓ ในการเสนอราคาค่าใช้พื้นที่ ให้เสนอเป็นเงินบาทและเสนอเพียงราคาเดียว ทั้งนี้จำนวนเงินที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้แล้ว

๕.๔ ก่อนยื่นซองเสนอราคาค่าใช้พื้นที่ ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบ ร่างสัญญา แบบแปลน และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารแนบท้ายประกาศ ฯ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคาเข้าประกอบการตามเงื่อนไขในสัญญาและเอกสารแนบท้ายประกาศ ฯ

๕.๕ ผู้เสนอราคาค่าใช้พื้นที่ ที่ยื่นแบบแสดงความจำนงเข้าประกอบการจะต้องยื่นซองใบเสนอราคา (ปิดผนึกซองให้เรียบร้อย) จำนวนของถึง “ ประธานคณะกรรมการดำเนินงานโครงการร้านค้าถ่ายเอกสาร โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ”

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนอราคาค่าใช้พื้นที่แล้ว ประธานคณะกรรมการดำเนินงานโครงการร้านค้าถ่ายเอกสาร โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ฯ จะไม่รับซองเสนอราคาค่าใช้พื้นที่ โดยเด็ดขาด

๕.๖ คณะกรรมการ ฯ จะกำหนดเปิดซองการคัดเลือกตามวันเวลาที่คณะกรรมการ ฯ กำหนด โดยจะประกาศให้ทราบต่อไป

๕.๗ ผู้ประกอบการต้องลงนามรับรองในเอกสารทุกหน้า

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๖.๑ คณะกรรมการ ฯ จะพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และยื่นราคาค่าใช้พื้นที่สูงสุด และองค์ประกอบอื่นที่มีประโยชน์ต่อผู้มาใช้บริการและเจ้าหน้าที่ เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก และเข้าสู่การเจรจาเงื่อนไขเป็นขั้นตอนต่อไป

๖.๒ คณะกรรมการ ฯ จะให้ผู้เสนอได้รับการคัดเลือกในลำดับที่หนึ่งเข้าเจรจาเงื่อนไขต่าง ๆ โดยคณะกรรมการ ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเงื่อนไขที่ได้รับประโยชน์สูงสุดเป็นเกณฑ์ในการตัดสินใจ และผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ฯ ถือเป็นที่สุด

/ ๖.๓ คณะกรรมการ...

๖.๓ คณะอนุกรรมการ ฯ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้และสิทธิที่จะไม่พิจารณาผู้ประกอบการที่เสนอหลักฐานต่าง ๆ ดังกล่าว ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง

๗. การทำสัญญา

ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญากับคณะอนุกรรมการ ฯ ณ โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากที่ได้ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาล หากผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ไม่สามารถทำสัญญาได้ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ

๘. ข้อกำหนดการประกอบการ

๘.๑ ผู้ประกอบการจะต้องกำหนดให้พนักงานบริการต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อย สะอาด และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาใช้บริการทุกคนด้วยความสุภาพ

๘.๒ ผู้ประกอบการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าไฟฟ้า ตามมิเตอร์ที่โรงพยาบาลฯ ติดตั้งให้และตามอัตราที่โรงพยาบาลกำหนดคือ ๗ บาท (เจ็ดบาทถ้วน) ต่อหน่วย รวมถึงรับผิดชอบค่าเสียหายในกรณีที่ทรัพย์สินของทางราชการ ที่จัดให้ชำรุดเสียหายหรือต้องซ่อมแซมให้เหมือนสภาพเดิม

๘.๓ ผู้ประกอบการจะต้องติดป้ายแสดงราคาการให้บริการให้ชัดเจนและราคาที่ทำให้บริการต้องไม่แพงกว่าร้านสาขาอื่น ๆ

๘.๔ ผู้ประกอบการจะต้องรักษาความสะอาดภายในจุดให้บริการต้องเป็นผู้จัดเก็บและทำความสะอาด โดยรวบรวมใส่ถุงพลาสติกและรัดปากถุงให้มิดชิดก่อนนำไปทิ้งที่จุดพักขยะที่ทางโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ จัดเตรียมไว้ให้ ตามแนวทางการจัดการมูลฝอยของโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ โดยต้องจ่ายค่าจัดการขยะเป็นรายเดือนตามที่โรงพยาบาลฯ กำหนด

๘.๕ ผู้ประกอบการสามารถจัดตั้งอุปกรณ์ในการให้บริการในพื้นที่ที่กำหนดให้เท่านั้น เมื่อโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ มีความจำเป็นต้องปรับปรุงพื้นที่ ผู้ประกอบการต้องยินยอมและอำนวยความสะดวก รวมถึงให้ความร่วมมือตลอดเวลา

๘.๖ ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการจัดการร้านถ่ายเอกสารด้วยตนเอง ห้ามบุคคลอื่น เข้ามาดำเนินการแทนหรือให้ผู้อื่นดำเนินการในลักษณะเช่าช่วง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากคณะอนุกรรมการ ฯ

๘.๗ ผู้ประกอบการให้บริการถ่ายเอกสาร พิมพ์เอกสารจากไฟล์ เข้าเล่มเอกสาร เคลือบเอกสาร เท่านั้น

๘.๘ ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้ทำสัญญาเช่ากับธนารักษ์พื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี ด้วยตัวเอง และชำระค่าเช่าพื้นที่กับธนารักษ์ ในอัตราค่าเช่าเหมารวม เครื่องละ ๑,๐๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐ บาท/เครื่อง/ปี (ไม่รวมค่าใช้พื้นที่ที่ต้องจ่ายให้กับโรงพยาบาล)

๙. การกำกับและการประเมิน

คณะอนุกรรมการฯ จะดำเนินการประเมินคุณภาพในการดำเนินการของผู้ประกอบการ เพื่อให้เป็นไปตามสัญญา มาตรฐานต่าง ๆ ทุก ๓ เดือน หรือตามข้อร้องเรียน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งผู้ประกอบการให้ทราบก่อน หากไม่ผ่านการประเมินคุณภาพติดต่อกัน ๒ ครั้ง โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ มีสิทธิยกเลิกสัญญา

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

(๑) ในกรณีที่คณะอนุกรรมการ ฯ คัดเลือกผู้ประกอบการรายใดแล้ว หากพบในภายหลังว่า ผู้ได้รับคัดเลือกแจ้งคุณสมบัติอันเป็นเท็จ ทางคณะอนุกรรมการ ฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญา ซึ่งผู้ประกอบการที่ถูกบอกเลิกสัญญาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

(๒) หากมีประเด็นปัญหาอุปสรรคใด ๆ หรือข้อพิพาทในการดำเนินการใด ๆ ให้คณะอนุกรรมการ สวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ มีอำนาจชี้ขาด

ในระหว่างระยะเวลาที่ผู้ประกอบการดำเนินการ ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎหมาย และระเบียบที่กำหนดไว้ โดยเคร่งครัด

๑๑. ระยะเวลาให้ใช้พื้นที่

ให้ใช้พื้นที่เป็นระยะเวลา ๓ ปีต่อรอบสัญญา เว้นแต่ถูกยกเลิกสัญญา



(นายมนต์ชัย วิวัฒน์สิทธิพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์

ประธานคณะอนุกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์